

山形県知事 殿

(申請者)

住所 東京都〇〇区△△町□-□-□

氏名 山形 太郎



日中、連絡可能な電話番号をご記入ください

(電話番号 090-****-****)

平成31年度山形県Uターン就職活動交通費助成事業費補助金交付申請書 (兼実績報告書)

平成31年度において、標記助成金を交付されるよう、山形県補助金等の適正化に関する規則第5条及び平成31年度山形県Uターン就職活動交通費助成事業費補助金交付要綱(以下「要綱」という。)第7条の規定により、関係書類を添付して申請します。

記

- 1 交付申請額 金9,200円 (2⑥の額)
- 2 交付申請額積算基礎

① 実際に要した交通費の額 (領収書等の合計金額)	18,520円
② ①×1/2 (100円未満切り捨て)	9,200円
③ ②と10,000円で比較したいずれか低い金額	9,200円
④ 他の地方公共団体(市役所、役場)や企業から助成を受けた時は、その合計金額	9,000円
⑤ 助成金調整額 (③+④-①) (マイナスの場合は「0円」と記入)	0円
⑥ 交付申請額 (③-⑤)	9,200円

3 経路等

年月日	往路・復路の別	公共交通機関	経路 (駅又は空港等)	備考
令和元年8月20日	往路	JR東日本	東京駅 ~ 山形駅	
令和元年8月21日	復路	JR東日本	山形駅 ~ 東京駅	

4 協定締結大学等確認欄（※協定締結大学等に在学する学生のみ）

補助金の交付申請に当たり、 本学の学生であることを確認 しました。	<大学等名> 〇〇大学
	<確認者 職・氏名 押印欄> 〇〇課 〇〇 〇〇 印

5 採用面接の選考結果

合	否	〔 採用面接を受けた方のみ、該当する 事項を○で囲んでください 〕

※事業の効果を把握するため、就職状況の確認させていただく場合があります。

6 添付書類

- (1) 山形県Uターン就職活動交通費助成事業費補助金交付申請に係る面接・インターンシップ実施証明書（別紙）
- (2) 申請者が支出した経費の領収書の原本、又は支払いを証明できるもの

7 補助金振込先

金融機関名	〇〇銀行	本支店名	〇〇支店					
預金種別	普通	当座						
(フリガナ)	ヤマガタ タロウ							
口座名義人	山形 太郎							
口座番号	1	2	3	4	5	6	7	(左詰で記入してください)

※記載内容に誤りがあると補助金が振り込まれませんので、正確な記載をお願いします。

※振込先口座に係る通帳の見開き部分の写しなど上記内容が確認できるものを添付してください。

※申請者と補助金振込先の口座名義人が異なる場合は、委任状を添付してください。

【領収書等添付欄】 こちらに領収書の原本を貼り付けてください

(貼付例)

領 収 書

Receipt _____ 様

領収年月日 2019.-8.20

金 額 ¥18,520

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 〇〇乗車券類 〇〇 ticket

(***** 4枚)

〇〇〇旅客鉄道株式会社

〇〇駅

〇〇駅〇〇発行 *****-**

印紙税申告納
付につき〇〇
税務署承認済

領 収 証

2019年 8月20日

様

金18,520円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

〇〇〇旅客鉄道株式会社
〇〇〇〇 No.*****