

&lt;面談記録用紙&gt;

〇〇立〇〇学校

年 組	年 組 番	面談場所
児童生徒 氏名		
日 時	年 月 日 ( 時 分 ~ 時 分)	
出席者	保護者	学校
項 目	保護者との面談記録・連絡事項	

## 保護者との面談内容例

1回目：個別取組プランの作成にむけて	2回目：個別取組プランの決定に向けて
1. 面談のねらいと学校の対応方針について説明 2. 「食物アレルギー調査票」「生活管理指導表」の確認。(内容の確認) 3. 学校での配慮事項の確認(保護者の希望を聞くとともに、提出された学校管理指導表より、対応の検討を行うことを、保護者に伝える) 4. その他(必要に応じて、さらに詳細な資等の提出を依頼する)	1. 個別取組プラン(案)について説明 2. 給食について留意点を確認 3. 給食以外の教育活動における留意点を確認 4. 緊急時の対応について確認 5. 保護者から質問や意見を受ける 6. 個別取組プランの決定 7. 教職員全員で共通理解することへの同意 8. その他