

資料15 主な維持管理業務項目詳細一覧

業務概要		実施回数等
1 建築物保守管理業務		
(1) 定期保守点検業務	・ 構造部、屋根、外壁、建具、天井、内壁、床、階段等の点検、記録等	(巡視・外観点検)年1回
(2) 不具合等への対応		随時
2 建築設備保守管理業務		
(1) 定期保守点検業務	各種設備の運転、監視、点検、調整、整備、記録等	
① 電気設備	ア 電灯・コンセント設備	年1回
	イ 情報通信設備	年1回
	ウ 誘導支援・インターホン設備	年1回
	エ 電話設備・校内放送設備・テレビ受信設備	(電話交換機)年4回 (その他)年1回
	オ 受変電設備	(月次点検)月1回 (年次点検)年1回
	カ 自家発電設備	年1回
	キ 太陽光発電設備	(機器点検)年2回 (総合点検)年1回
② 空調換気設備	ア 空調設備(冷房・暖房の切替、フィルター清掃・交換、絶縁測定を含む)	年1回(冷房・暖房の切替は年1回ずつ)
	イ 給気・換気設備(清掃、点検)	(清掃、点検)年1~2回
	ウ 自動制御設備	年2回
	エ フロン排出抑制法対象機器	(簡易点検)年4回 (定期点検)1~3年に1回
③ 給排水衛生設備	ア 給水・給湯設備	年1回
	イ 排水設備	年1回
	ウ 衛生設備	年1回
④ 昇降機設備	・ エレベーター(EV)の保守点検(フルメンテナンス)	(EVの外観・機能点検)年3回 (EVの遠隔点検)月1回
⑤ 消防設備	・ 自動火災報知設備、防排煙設備、スプリンクラー、誘導灯・誘導標識、避難器具、消火器・消火栓、非常警報設備、ガス漏れ検知器等の保守点検	(総合点検)年1回 (外観・機能点検)年2回
⑥ 防火設備	・ 防火戸・防火シャッター等の防火設備の定期検査	年1回
(2) 不具合等への対応		随時
3 外構等維持管理業務		
(1) 定期保守点検業務	・ グラウンド、屋外競技器具、駐輪場、フェンス、外灯、サイン、舗装、排水溝等	年1回
(2) 植栽管理業務	・ 樹木消毒、樹木・植栽剪定、除草、雪囲いの設置・取り外し等	(樹木消毒、剪定、除草)適宜 (雪囲い設置・撤去)年1回
(3) 不具合等への対応		随時
4 環境衛生・清掃業務		
(1) 環境衛生業務		
① 巡回点検	・ 校舎内(貯水槽を含む)の巡回点検	年2回
② 空気環境の調整	ア 教室等の空気環境測定(ホルムアルデヒド等の測定を含む)	(定期測定)年6回 (ホルムアルデヒド等)年1回
	イ 空調装置の点検・清掃	年1回
③ 給水管理	ア 飲料水等の水質検査(残留塩素測定を含む)	(法定水質検査)年2回
	イ 受水槽、貯湯槽の点検・清掃	年1回
④ 排水管理	・ 排水槽、污水管、汚水桝等の清掃	年2回
⑤ 防虫・防鼠業務	・ 小動物及び害虫の調査・防除	年2回
⑥ 各種検査立ち会い		適宜
(2) 定期清掃業務		
① 定期清掃	ア 本施設の床洗浄・床面ワックス塗布	年1回
	イ ダストマット等の洗浄・交換	適宜
	ウ 衛生設備の清掃	年1回
5 保安警備業務		
(1) 防犯・警備業務		
① 機械警備	ア 機械警備	随時
	イ 機械警備設備の保守点検	週1回
② 巡回警備	・ 巡回警備	土曜日、日曜日及び休日の夜間に1回
(2) 防火・防災業務		
ア	安全に使用できる緊急時安全避難手段の確保・明示	随時
	避難経路からの常時障害物除去	随時
	防火・防災に関する事項の平面プラン明示	随時更新
	緊急時等の対応(防災計画に基づく)	緊急時
6 修繕業務		
(1) 長期修繕(保全)計画の作成	・ 大規模修繕を見据えた事業期間全体の長期修繕計画の作成・更新	維持管理業務開始予定日の2か月前までに提出し、毎年度更新
(2) 修繕	・ 建築物、建築設備、外構等の修繕	適宜

※ 事業者の提案により、上記以外に整備された設備機器等に関する保守点検等についても維持管理業務に含むものとする。