

(山形県委託)

平成30年度 次世代介護リーダー育成事業 「マネジメントスキル修得研修」実施要綱

1.目的

介護事業所の急増に伴い、法人規模に関わらず、共存から競争への意識改革もないまま、職員不足を理由に教育や管理者候補の育成が進んでいない現状を踏まえ、次代を担う若手育成として、理念を形にする組織づくりや経営戦略、労務管理を学び、模擬訓練形式を取り入れ、総合的に学ぶことを目的とします。

2.日時、日程、内容

【啓発セミナー】

日程	平成30年 7月 25日(水) 13:00～16:00 (受付 12:30～12:50)
テーマ	管理者としての経営戦略セミナー ～介護報酬改定後の経営的視点から職員定着・人材育成まで～
内容	平成30年4月の介護報酬改定の解説と実地指導の概要を学び、顧客ニーズの把握、地域ネットワークを活かす経営戦略のほか、安定した経営の要となる職員の定着と資質向上のための人材育成の内容を予定
講師	介護事業の経営研修&総合コンサルタント 小濱介護経営事務所 代表 小濱 道博 氏 (北海道札幌市)

【マネジメントスキル修得研修】

第1回	日程	平成30年 6月20日(水) 10:00～16:00 (受付 9:30～9:50)
	内容	○オリエンテーション(本研修の意義、進め方等説明) 管理職としてのヒューマンスキルを磨く(態度、挨拶、名刺交換、会話術) 介護労働の現状を把握する(実態調査から) 当センター職員 ○管理者に求められるマネジメントスキル総論 1.管理者に求められる資質と役割 2.良い介護施設のイメージ 3.経営管理とは何か 4.(演習) 自施設の経営管理状況を検証してみる
	講師	本間経営コンサルティング事務所 所長 中小企業診断士 本間 隆雄 氏 (天童市)、当センター職員1名

第2回	日程	平成30年 7月11日(水) 10:00～16:00 (受付 9:30～9:50)
	内容	○「事業計画・情報共有・コミュニケーション」編 1.事業計画のフレームワーク 現状分析、経営理念・方針、全体計画、部門計画 2.PDCAサイクルを実践する 計画を効率的に遂行するポイント 3.情報力、コミュニケーション力 情報収集・共有の仕方、コミュニケーション度の向上策 4.(演習) 経営課題の整理
	講師	(有)マネジメント・コミュニケーションズ 代表取締役 中小企業診断士 樋口 智成 氏 (山形市) (予定)
第3回	日程	平成30年 8月29日(水) 10:00～16:00 (受付 9:30～9:50)
	内容	○「数字に強くなる経営管理」編 1.財務諸表の基礎を理解する(業態別に) 2.管理者に必要な計数管理とは 3.売上増加策、経費削減策のポイント 4.(演習) 計数計画を作成してみよう
	講師	(有)マネジメント・コミュニケーションズ 代表取締役 中小企業診断士 樋口 智成 氏 (山形市) (予定)
第4回	日程	平成30年 9月20日(木) 10:00～16:00 (受付 9:30～9:50)
	内容	○「人材育成」編 1.組織変革とは何か 2.「人材育成」が効果的に行なわれる方法 3.リーダー層の「コーチング」 4.実践「部下との面談」のOKとNGを学ぶ 5.職場内研修(OJT)、職場外研修(OFF-JT)、自己啓発等の具体例
	講師	VISION COME TRUE(株) 代表取締役社長 コーチング指導 藤原 勝 氏 (神奈川県厚木市)
第5回	日程	平成30年10月16日(火) 10:00～16:00 (受付 9:30～9:50)
	内容	○「労務管理・職場環境」編 1.テキスト「雇用管理総論」(介護労働安定センター発行)を使用し、 これだけは知っておくべき項目、自社の就業規則を持参し理解を深める 2.介護事業所の「働き方改革」、「ワークライフ・バランス」の必要性 3.ハラスメント防止(リスクマネジメント、コンプライアンスの正しい理解)
	講師	浦山社会保険労務士事務所 所長 特定社会保険労務士、安全衛生教育担当 浦山 一豊 氏(山形市)

	日程	平成30年11月21日(水) 10:00～16:00 (受付 9:30～9:50)
第6回	内容	○総合演習 1.研修の振り返りと整理 経営管理、管理者の役割、事業計画、計数管理、人材育成、労務管理 2.業務の効率化を図る 気付きの力を磨く、会議・委員会の効率的運営 3.リーダーの心構え・スキル リーダーシップ、チーム力 4.(演習) 目指すリーダー像を描く
	講師	本間経営コンサルティング事務所 所長 中小企業診断士 本間 隆雄 氏 (天童市)

3.主催

公益財団法人介護労働安定センター山形支所

4.会場

【啓発セミナー】 山形ビッグウイング 2階 交流サロン
 (住所:山形市平久保 100 番)

【マネジメントスキル修得研修】 山形県産業創造支援センター 1階 多目的ホールおよび
 マルチメディアホール (住所:山形市松栄 1-3-8)

5.受講対象・受講条件

- 介護サービス事業等を提供している中堅職員および管理者候補等(1施設から1名)
- 法人において「人材育成および研修」等教育担当者
- 原則、全日程に出席できる方 ※都合により受講不可の日がある場合は相談に応じます
- 全日程出席者が優先となりますが、受講者数および会場の状況により受入れ可能な場合は、追加募集する場合があります。

6.定員

【啓発セミナー】 120名

※マネジメントスキル修得研修受講者のほか、事業所から2名まで追加で受講可能

【マネジメントスキル修得研修】 40名

7.受講料

【啓発セミナー】 無料

【マネジメント修得研修】 無料

8.申し込み方法・締め切り・受講決定

(1) 申込期間

平成30年5月14日(月)9時 ～ 平成30年6月11日(月)9時

ただし、定員に達した時点で締め切る場合があります。

(2) 申込方法

「受講申込書」に必要事項を記載し、FAX、メール、郵送のいずれかで下記事務局にお申し込みください。

(3) 受講決定

申込期間に受理した「受講申込書」のうち、全日程に参加出来る方を優先し受理した日時順で決定者とし、平成30年6月11日(月)に、FAX、メール、郵送のいずれかで通知します。

(4) その他

●追加募集について

募集締め切り後、受講者数および会場の状況により受講受け入れ可能な場合は、追加募集を行います。各研修日の2週間前に介護労働安定センター山形支所のホームページでお知らせしますのでご確認ください。

9.その他

(1) 受講当日について

- ・受講決定者に通知した「受講決定通知書」を、研修当日の受付でご提示ください。
- ・研修当日に、出席簿に押印いただきますので「印鑑」をご持参ください。

(2) 駐車場について

・駐車料金無料。啓発セミナーに同一法人・施設から複数名参加される際は相乗りでお越しくださるようご協力願います。

(3) 小休憩、昼食休憩について(マネジメントスキル修得研修の場合)

- ・研修中は1時間経過後10分程度の小休憩を入れ、昼休憩1時間(原則12時半～13時半)を予定しています。

(4) その他

- ・受講にあたっての注意事項等の説明は初日オリエンテーションにて行います。
- ・法人へ提出する「受講証明書」が必要な方は事前に事務局へ申し出てください。

10.申し込み先(事務局)

公益財団法人 介護労働安定センター山形支所

住所：〒990-0041 山形市緑町 1-9-30 緑町会館 1階

電話：023-634-9301 FAX：023-634-9300

メールアドレス yamagata@kaigo-center.or.jp